

## 求人票（臨時社員）

区分		内 容
求人者	事業所名	札幌丘珠空港ビル株式会社
	所在地	札幌市東区丘珠町丘珠空港内
	代表者名	代表取締役社長 生島典明
	採用担当者	総務課 電話 (代)785-7871
	事業内容	空港ビル維持管理等業務
求人数等	職 種	総合職
	資 格	高校卒以上、ワード・エクセル(表計算等)操作可能の方
	求人数	1名
	勤務場所	札幌市東区丘珠町丘珠空港内札幌丘珠空港ビル内
条件	日 給	日給 6,280 円
	雇用期間	平成23年10月1日から平成24年3月31日まで (ただし、採用から1ヶ月間は試用期間とする)
	業務内容	総合職(一般事務等)
	交通費	実費支給
	勤務時間	月～金 9時00分～17時00分
	休日等	土曜・日曜・祝祭日、年末年始休暇(12月29日～1月3日)・有給休暇 労働基準法による。
	社会保険	健康・厚生・雇用・労災保険等加入
その他	札幌市中小企業共済センターの福利厚生施設利用可能	
応募選考方法	応募書類	最寄のハローワーク(公共職業安定所)にて募集しますので、希望される方は、 求人票を確認のうえ応募して下さい。 1 自筆履歴書(市販可能・写真貼付) 2 最終学校卒業証明書、学業成績証明書(新卒の場合) 3 その他会社が提出を求めた書類
	受付締切	9月29日必着(書類審査に必要な上記応募書類)
	選考方法	一次選考 書類審査 二次選考 面接等試験
	選考日時	面接選考日時 応募者に電話にて連絡
	選考場所	札幌丘珠空港ビル(株)3階A会議室
	交通経路	地下鉄東豊線栄町駅から中央バス路線 26番・麻26番・栄21番 停留所名 丘珠空港(栄21番は丘珠空港入口)にて下車

応募選考方法	その他	採用決定後 1 誓約書 2 住民票記載事項証明書(会社の指示がある場合) 3 扶養控除等申請書 4 本年度源泉徴収票(前職がある場合) 5 厚生年金手帳(前職がある場合) 6 雇用保険被保険者証(前職がある場合) 7 通勤経路図 8 その他会社が提出を求めた書類
--------	-----	---